

## PROTOCOL PUBLIEKSARCHEOLOGIE

Versie 07-08-2020

Dit protocol is aan veranderingen onderhevig. Voor de meest recente versie van het protocol: zie de website van de Stichting Reuvens, onder Groot Reuvensoverleg [www.reuvensdagen.nl](http://www.reuvensdagen.nl)

Het protocol houdt geen rekening met afwijkende maatregelen van de veiligheidsregio's. Deze dient u zelf te controleren bij het organiseren van een activiteit.

Vragen omtrent het protocol? Neem contact op met Rob van Haarlem via [grootreuvensoverleg@reuvens.nl](mailto:grootreuvensoverleg@reuvens.nl)

### Archeologie is van publiek belang

Overheden hebben de verplichting het bodemarchief te beschermen en indien verstoring dreigt het zorgvuldig te documenteren en bewaren voor de toekomst. Het gaat immers om ons gezamenlijk erfgoed en de verhalen die in de bodem bewaard liggen. In het [Verdrag van Valletta](#) is in artikel 9 de communicatie met het publiek opgenomen als plicht. Weliswaar niet verankerd in de Nederlandse wetgeving, maar mensen uit alle lagen van de bevolking, van beroeps en vrijwilligers tot ambtenaren maken zich hard voor het uitdragen van archeologie en al haar verhalen. Dit willen we graag blijven doen, ook en juist in tijden van crisis.

De COVID-19-crisis mag worden beschouwd als een van de meest extreme situaties die ons land heeft gekend sinds de Tweede Wereldoorlog. Door deze bijzondere omstandigheden is de communicatie tussen archeologie en publiek onder druk gezet. Nu er weer ruimte komt voor versoepeling wil dit protocol een handreiking zijn om veilig de publieksactiviteiten, zij het in aangepaste vorm, te hervatten.

### Waarom een protocol?

Doel van dit protocol is dat bezoekers veilig samen naar de activiteit kunnen en dat vrijwilligers, medewerkers en leveranciers die niet tot de zogeheten risicogroepen behoren op een veilige manier hun werk op locatie kunnen doen. De maatregelen in het protocol zijn bedoeld om nieuwe besmettingen met het corona-virus te voorkomen om zo de gevolgen van het virus te beperken zonder dat publieksactiviteiten voor langere tijd stil komen te liggen. Dit protocol is en blijft in ontwikkeling, en kan daarom beschouwd worden als een werkdocument.

Het protocol richt zich vooral op activiteiten die plaatsvinden op terreinen / locaties waar de verantwoordelijke organisatie een archeologische instantie betreft in de breedste zin van het woord. Bij activiteiten bij derden op locatie geldt te allen tijde het protocol van de betreffende instantie. De protocollen van de meest voorkomende locaties van derden en de betreffende instanties zijn opgenomen onder bepaling 10.

## Protocolbepalingen

1. Volg te allen tijde de richtlijnen van het RIVM
2. Volg te allen tijde de regels van de betreffende veiligheidsregio
  - a. **LET OP!** Per veiligheidsregio kunnen de maatregelen verschillen. Controleer in de aanlooptijd voor de activiteit en net voor aanvang de actuele plaatselijke regels en beperkingen .
3. Houd te allen tijde de hygiëne in het oog
4. Indien er betaald moet worden, probeer contante betalingen zoveel mogelijk te vermijden
5. Mocht blijken dat aan een van de in het protocol genoemde bepalingen gedurende de activiteit niet voldaan kan worden, dan dient de organisatie terstond de activiteit op een veilige manier ordelijk af te breken
  - a. Verzorg voorafgaand aan de activiteit een draaiboek. Bepaal hierin minimaal;
    - i. Wie de beslissing neemt voor het staken / afbreken van de activiteit
    - ii. De communicatie richting het team bij het staken / afbreken van de activiteit
    - iii. De communicatie richting de bezoekers bij het staken / afbreken van de activiteit
    - iv. Duidelijke noodroutes, waarbij de anderhalve meter afstand bewaard blijft
6. Voor alle activiteiten wordt geadviseerd te werken met een vooraanmelding via bijvoorbeeld e-mail.
  - a. Noteer indien mogelijk contactgegevens ten behoeve van bron- en contactonderzoek van de GGD
7. Organiseren van activiteiten op kantoor
  - a. Bewaar te allen tijde anderhalve meter afstand
  - b. Laat bezoekers vooraf handen desinfecteren
  - c. Controleer voorafgaand wat, met inachtneming van de onderlinge afstand van anderhalve meter, het maximaal aantal te ontvangen bezoekers is en publiceer dit
  - d. Overweeg te werken met vooraanmelding via bijvoorbeeld e-mail
  - e. Controleer aantallen voorafgaand aan betreden van het gebouw
  - f. Controleer indien mogelijk vooraf of mensen COVID-19-gerelateerde klachten hebben.
  - g. Zorg voor duidelijke looproutes
  - h. Zorg voor voldoende desinfectiemiddelen en papieren doekjes bij de sanitaire voorzieningen
  - i. Zorg dat ruimtes voldoende worden geventileerd.
8. Organiseren van activiteiten bij de opgraving.
  - a. Bewaar te allen tijde anderhalve meter afstand
  - b. Controleer voorafgaand wat, t inachtneming van de onderlinge afstand van anderhalve meter, het maximaal aantal te ontvangen bezoekers is en publiceer dit
  - c. Controleer aantallen voorafgaand aan betreden van het terrein
  - d. Controleer indien mogelijk vooraf of mensen COVID-19-gerelateerde klachten hebben.

- e. Voorkom tentoonstellingen keten, tenten of anderszins tijdelijke ruimtes waar anderhalve meter niet of moeilijk kan worden gewaarborgd
  - f. Voorzie het terrein van voldoende informatiepunten betreffende looproutes, COVID-19-maatregelen en het bewaren van afstand, in elk geval bij de entree
  - g. Zorg dat er voldoende borden zijn met inhoudelijke informatie over de opgraving om ophoping te voorkomen
  - h. Zorg voor desinfectiemiddelen bij de ingang
  - i. Zorg voor een duidelijke routing op het terrein, bij voorkeur met eenrichtingsverkeer, zodat er een ingang en een uitgang ontstaan waarbij bezoekers elkaar niet kruisen
  - j. Personeel moet een eigen sanitaire voorziening hebben waar bezoekers geen gebruik van mogen / kunnen maken
  - k. Sanitaire voorzieningen voor bezoekers dienen te worden gereinigd conform de protocollen opgesteld door de schoonmaakbranche
  - l. Indien men gebruik maakt van een binnenruimte; zorg dat deze voldoende geventileerd wordt gedurende de dag.
9. Activiteiten in de openbare ruimte
- a. Bewaar te allen tijde anderhalve meter afstand
  - b. Laat deelnemers vooraf handen desinfecteren
  - c. Overweeg te werken met vooraanmelding via bijvoorbeeld e-mail
  - d. Controleer indien mogelijk vooraf of mensen COVID-19-gerelateerde klachten hebben
10. Bij activiteiten bij derden op locatie geldt te allen tijde het protocol van de betreffende instantie
- a. **LET OP!** Zorg altijd voor de meest actuele variant van de protocollen.
  - b. **LET OP!** Een veiligheidsregio kan afwijkende regels en maatregelen hanteren Volg niet blindelings de maatregelen uit de protocollen en controleer te allen tijde de regels en maatregelen van de veiligheidsregio.
  - c. [https://museumcontact.nl/system/files/field\\_attachments/200520\\_mv\\_protocol\\_vo\\_or\\_veilige\\_en\\_verantwoorde\\_heropening\\_van\\_musea.pdf](https://museumcontact.nl/system/files/field_attachments/200520_mv_protocol_vo_or_veilige_en_verantwoorde_heropening_van_musea.pdf)
  - d. <https://www.probiblio.nl/nieuws/bibliotheken-mogen-weer-open-handige-informatie>
  - e. <https://www.cultuurconnectie.nl/actueel/nieuws/covid-19-pandemie/branchespecifiek/protocol>
  - f. <https://www.nederlandmonumentenland.nl/wp-content/uploads/2020/05/Protocol-Monumenten-versie-15-mei-2020.pdf>
  - g. <https://po.lesopafstand.nl/lesopafstand/protocollen/>
  - h. <https://vo.lesopafstand.nl/lesopafstand/protocollen/>